

ISTRUZIONI PER LA STAMPA DEL BOLLETTINO

Dal sito dell'ATC 3 Siena Nord www.atcsienanord.it sezione Bollettini ATC oppure al link diretto https://net.zerobyte.it/zerogis_atcsi3/ si apre la pagina per stampa del bollettino.

1.

Accesso ad Area Riservata
Nome Utente:
Password:
ACCEDE

Accesso GUEST

ENTRA

Accesso Cacciatori
Cognome:
Cod. Cacciatore:
ACCEDE

RICHIESTA/RINNOVO ISCRIZIONE CACCIATORI

RICHIESTA ACCOUNT PER ACCERTAMENTO DANNI

Cliccare sul bottone "Richiesta/Rinnovo iscrizione cacciatori" indicato dalla freccia.

2.

Passo 1: Inizio Inserimento

RESIDENTE IN TOSCANA NON RESIDENTE IN TOSCANA

Selezionare "Residente in Toscana"

3.

Passo 1: Inizio Inserimento

RESIDENTE IN TOSCANA NON RESIDENTE IN TOSCANA

Atc di riferimento:

Codice Fiscale:

Cod. Cacciatore:



Inserire Codice Fiscale e Codice Cacciatore

(se il sistema segnala un errore contattare l'ATC)

4.

Passo 2: Inserimento Dati Anagrafici

Cod. Cacciatore :

Codice Fiscale: *

Cognome:

Nome:

Telefono Cell:

Telefono Fisso:

E-Mail:

Residenza: Prov.: Comune: *

Indirizzo: * N.:

CAP: *

Riempire i campi indicati in rosso, di norma cognome e nome sono inseriti automaticamente.

Se si tratta di un rinnovo dell'iscrizione i dati anagrafici saranno già presenti. Controllare bene la correttezza dei dati già presenti, soprattutto il Comune di residenza.

5.

Passo 3: Inserimento Dati Iscrizione

Forme di caccia *:
C - INSIEME DI TUTTE LE FORME DI CACCIA CONSERVATE

ATC *:
 2020 - ATC 3 SIENA NORD

Selezionare l'opzione di caccia (B, C o D). Poi selezionare se Residenza Venatoria o Ulteriore ATC.

6.

Passo 4: Riepilogo Utente

CODICE FISCALE
RESIDENZA
TELEFONO CELLULARE
COGNOME E NOME

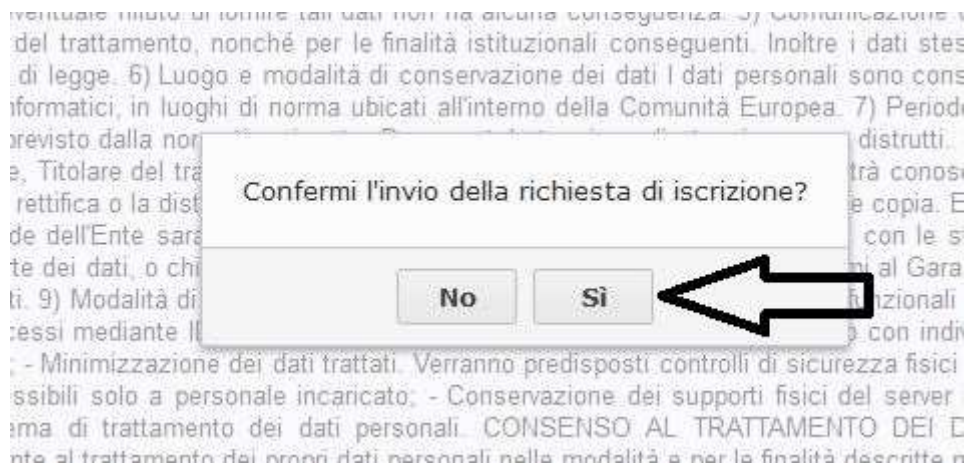
facoltativo per le citate finalità e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati non ha alcuna conseguenza. 5) Comunicazione dei dati I dati da Lei forniti verranno da noi trattati, per le finalità indicate del trattamento, nonché per le finalità istituzionali conseguenti. Inoltre i dati stessi, a richiesta, saranno comunicati a Pubbliche Amministrazioni per fini di legge. 6) Luogo e modalità di conservazione dei dati I dati personali sono conservati, dal Titolare del trattamento, su supporto cartaceo e/o su server informatici, in luoghi di norma ubicati all'interno della Comunità Europea. 7) Periodo di conservazione dei dati I Suoi dati saranno conservati per il periodo previsto dalla normativa vigente. Decorso tale termine, gli stessi saranno distrutti. 8) Diritti dell'interessato Con specifica istanza, da inviare all'Associazione, Titolare del trattamento, tramite raccomandata o posta elettronica, potrà conoscere i Suoi dati personali in possesso dell'Ente, chiederne la modifica, la rettifica o la distruzione. Inoltre potrà completarli, aggiornarli o richiederne copia. Eventuali richieste di copie su supporto cartaceo non ritirate presso la sede dell'Ente saranno soggette a contributo spese di invio. Potrà inoltre, con le stesse modalità, revocare il consenso, opporsi al trattamento di tutti o parte dei dati, o chiederne l'invio a terzi da Lei indicati. Potrà proporre reclami al Garante per la protezione dei dati personali qualora ritenesse violati i Suoi diritti. 9) Modalità di controllo Verranno posti in essere controlli di sicurezza funzionali in ambito informatico e web mediante: - Controllo e tracciabilità degli accessi mediante ID e Password di livelli diversi; - Codifica del Trattamento con individuazione e partizione dei processi; - Sistema di protezione da Malware; - Minimizzazione dei dati trattati. Verranno predisposti controlli di sicurezza fisici mediante: - Conservazione di supporti cartacei in luoghi protetti ed accessibili solo a personale incaricato; - Conservazione dei supporti fisici del server in luogo protetto e Backup dei dati; - Stipula di contratti accurati in tema di trattamento dei dati personali. **CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** Il sottoscritto letta l'informativa che precede, acconsente al trattamento dei propri dati personali nelle modalità e per le finalità descritte nell'informativa che precede.

Accetto

SALVA ISCRIZIONE ATC

Spuntare l'accettazione della normativa privacy

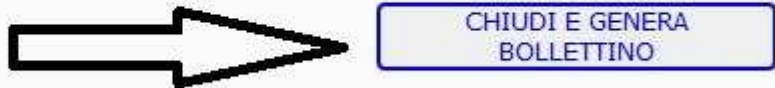
7.



Confermare la richiesta di iscrizione

8.

La Richiesta è stata inoltrata Correttamente.



**Generare il bollettino, che sarà già pronto per essere pagato in
Posta, ritagliandolo lungo la linea tratteggiata**

ATTENZIONE: Il bollettino viene generato in formato PDF, va stampato con foglio orizzontale impostando la stampa come dimensioni effettive (NO adatta alla pagina)

Chi avesse difficoltà può inviare un'email a info@atcsienanord.it indicando: nome, cognome, codice cacciatore e tipo di iscrizione desiderata. Invieremo per email il bollettino